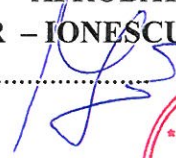


COMUNA VALEA CIORII  
JUDETUL IALOMITA

Nr. 24/017 - 03 / 24. No. 2017

APROBAT,  
PRIMAR – IONESCU STEFAN



DOCUMENTATIE DE ATRIBUIRE

Servicii de catering in cadrul proiectului  
„ Ecocomuna- Dezvoltare comunitara prin masuri integrate in comuna Valea Ciorii, județul  
Ialomița ”,

SECTIUNEA I	FISA DE DATE A ACHIZITIEI
SECTIUNEA II	CAIETUL DE SARCINI
SECTIUNEA III	FORMULARE
SECTIUNEA IV	MODEL ORIENTATIV DE CONTRACT

## FIȘA DE DATE A ACHIZIȚIEI

pentru atribuirea contractelor de achiziție având ca obiect servicii de catering in cadrul proiectului „ Ecocomuna- Dezvoltare comunitara prin masutri integrate in comuna Valea Ciorii, județul Ialomița ”, cod MySmis 102548

### SECȚIUNEA I: AUTORITATEA CONTRACTANTĂ

#### I.1) DENUMIRE, ADRESĂ ȘI PUNCT(E) DE CONTACT

Denumire oficială: Comuna Valea Ciorii		
Adresă: Strada Mihai Eminescu, nr. 65		
Localitate: Comuna Valea Ciorii	Cod poștal: 927240	Țara: Romania
Punct(e) de contact: În atenția doamnei	Telefon: +400243277505	
E-mail: <a href="mailto:pvaleaciorii@yahoo.com">pvaleaciorii@yahoo.com</a>	Fax: +400243277575	
Adresa/ele de internet (dacă este cazul): -		
Adresa sediului principal al autorității contractante (URL): <a href="http://www.pvaleaciorii.ro">www.pvaleaciorii.ro</a>		
Adresa profilului cumpărătorului (URL): <a href="http://www.e-licitatie.ro">www.e-licitatie.ro</a>		

Alte informații pot fi obținute la:	<input checked="" type="checkbox"/> Punctul (punctele) de contact menționat(e) anterior <input type="checkbox"/> Altele: <i>completați anexa A.I</i>
Caietul de sarcini, documentatia specifică (pentru concesiuni) și/sau documentele suplimentare (inclusiv documentele pentru dialogul competitiv și sistemul de achiziție dinamic) pot fi obținute la:	<input checked="" type="checkbox"/> Punctul (punctele) de contact menționat(e) anterior <input type="checkbox"/> Altele: <i>completați anexa A.II</i>
Ofertele/proiectele sau solicitările/cererile de participare sau candidaturile trebuie transmise la:	<input checked="" type="checkbox"/> Punctul (punctele) de contact menționat(e) anterior <input type="checkbox"/> Altele: <i>completați anexa A.III</i>

Numar zile până la care se pot solicita clarificări înainte de data limită de depunere a ofertelor/candidaturilor

**Zile : 2 (înainte de data limită de depunere a ofertelor/candidaturilor)**

#### I.2) TIPUL AUTORITĂȚII CONTRACTANTE ȘI ACTIVITATEA PRINCIPALĂ (ACTIVITĂȚILE PRINCIPALE)

<input type="checkbox"/> Minister sau orice altă autoritate națională sau federală, inclusiv subdiviziunile regionale sau locale ale acestora <input type="checkbox"/> Agenție/birou național sau federal <input type="checkbox"/> Colectivitate teritorială <input type="checkbox"/> Agenție/birou regional sau local <input type="checkbox"/> Organism de drept public <input type="checkbox"/> Instituție/agenție europeană sau organizație europeană	<input type="checkbox"/> Servicii publice generale <input type="checkbox"/> Apărare <input type="checkbox"/> Ordine și siguranță publică <input type="checkbox"/> Mediu <input type="checkbox"/> Afaceri economice și financiare <input type="checkbox"/> Sănătate <input type="checkbox"/> Construcții și amenajări teritoriale <input type="checkbox"/> Protecție socială <input type="checkbox"/> Recreere, cultură și religie <input type="checkbox"/> Educație
<input checked="" type="checkbox"/> Altele (precizați): <b>unitate administrativ teritorială</b>	<input checked="" type="checkbox"/> Altele (precizați): <b>servicii publice locale</b>
Autoritatea contractantă acționează în numele altor autorități contractante <span style="float: right;">da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/></span>	

### SECȚIUNEA II: OBIECTUL CONTRACTULUI

#### II.1) DESCRIERE

<b>II.1.1) Denumirea dată contractului/concursului/proiectului de autoritatea contractantă/entitatea contractanta</b> Servicii de catering in cadrul proiectului „ Ecocomuna- Dezvoltare comunitara prin masutri integrate in comuna Valea Ciorii, județul Ialomița ”
<b>II.1.2) Tipul contractului și locul de executare a lucrărilor, de livrare a produselor sau de prestare a serviciilor</b>

<b>a) Lucrări</b> <input type="checkbox"/>	<b>B) Produse</b> <input type="checkbox"/>	<b>c) Servicii</b> <input checked="" type="checkbox"/>
Executare <input type="checkbox"/> Proiectare și executare <input type="checkbox"/> Executarea, prin orice mijloace, a unei lucrări, conform cerințelor specificate de autoritatea contractantă <input type="checkbox"/>	Cumpărare <input type="checkbox"/> Leasing <input type="checkbox"/> Închiriere <input type="checkbox"/> Închiriere cu opțiune de cumpărare <input type="checkbox"/> O combinație între acestea <input type="checkbox"/>	Categoria serviciilor: Servicii de catering
Locul principal de executare Comuna Traian, județul Ialomița	Locul principal de livrare ..... Cod NUTS □□□□□□	Locul principal de prestare Comuna Traian, str. Unirii, nr.589, jud Ialomita ..... Cod NUTS □□□□□□
<b>II.1.3) Procedura implică</b>		
<b>Un contract de achiziții publice</b> <input checked="" type="checkbox"/>		
Punerea în aplicare a unui sistem de achiziție dinamic (SAD) <input type="checkbox"/>		
Încheierea unui acord-cadru <input type="checkbox"/>		
<b>II.1.4) Informații privind acordul-cadru (după caz)</b>		
Acord-cadru cu mai mulți operatori economici <input type="checkbox"/>	Acord-cadru cu un singur operator economic <input type="checkbox"/>	
Numărul □□□ sau, după caz, numărul maxim □□□ de participanți la acordul-cadru preconizat		
Posibilitatea de a relua competiția cu semnarii acordului cadru <b>da</b> <input type="checkbox"/> <b>nu</b> <input type="checkbox"/> Dacă <b>DA</b> , Reluarea competiției se va face în SEAP: <b>da</b> <input type="checkbox"/> <b>nu</b> <input type="checkbox"/>		
<b>Durata acordului-cadru: Durata</b> în ani: □□ sau în luni: □□□ Justificarea unui acord-cadru a cărui durată depășește patru ani: .....		
<b>Estimarea valorii totale a achizițiilor pentru întreaga durată a acordului-cadru (după caz; numai în cifre):</b> Valoarea estimată fără TVA: _____ Monedă: _____ sau intervalul: între _____ și _____ Monedă: _____ Frecvența și valoarea contractelor care urmează să fie atribuite (dacă se cunosc): _____		
<b>II.1.5) Descrierea succintă a contractului sau a achiziției/achizițiilor</b>		
Obiectul contractului de achiziție publică îl constituie prestarea serviciilor de catering, respectiv pregătirea, prepararea și livrarea zilnică a hranei pentru beneficiarii proiectului, cu începere de la data semnării sale de către părți până la sfârșitul proiectului, cu posibilitatea prelungirii duratei acestuia, în cazul în care, se va prelungi perioada de implementare a proiectului „Ecomuna- Dezvoltare comunitară prin masuri integrate în comuna Valea Ciorii, județul Ialomița” Valoarea estimată fără TVA (numai în cifre): <b>2.118.724,78 lei, fără TVA</b>		
<b>II.1.6) Clasificare CPV (vocabularul comun privind achizițiile)</b>		
	Vocabular principal	
Obiect principal	55520000-1 Servicii de catering	
<b>II.1.7) Contractul intră sub incidența acordului privind contractele de achiziții publice (GPA)</b> <b>da</b> <input type="checkbox"/> <b>nu</b> <input checked="" type="checkbox"/>		
<b>II.1.8) Împărțire în loturi</b> (pentru precizări privind loturile utilizați) <b>da</b> <input type="checkbox"/> <b>nu</b> <input checked="" type="checkbox"/> anexa B de câte ori este necesar, pentru fiecare lot în parte) <b>Dacă da</b> , este necesar să se depună oferte pentru (bifați o singură căsuță):		
un singur lot <input type="checkbox"/>	unul sau mai multe loturi <input type="checkbox"/>	toate loturile <input type="checkbox"/>
<b>II.1.9) Vor fi acceptate variante (oferte alternative)</b> <b>da</b> <input type="checkbox"/> <b>nu</b> <input checked="" type="checkbox"/>		

## II.2) CANTITATEA SAU DOMENIUL CONTRACTULUI

<b>II.2.1) Cantitatea totală sau domeniul (inclusiv, după caz, toate loturile și toate opțiunile)</b>		
Valoarea estimată fără TVA <b>2.118.724,78 lei fără TVA</b> Monedă: RON		
<b>II.2.2) Opțiuni (după caz)</b> <b>da</b> <input type="checkbox"/> <b>nu</b> <input checked="" type="checkbox"/>		

**Dacă da, valoarea se va completa în mod obligatoriu numai ca interval valoric**

**Dacă da, descrierea acestor opțiuni:** \_\_\_\_\_

*Dacă se cunoaște, calendarul prevăzut de aplicare a respectivelor opțiuni:*

în luni:  sau în zile:  (de la data atribuirii contractului)

### II.3) DURATA CONTRACTULUI SAU TERMENUL PENTRU FINALIZARE

Durata în luni:  sau în zile:  (de la data atribuirii contractului/emiterii ordinelor de începere a serviciilor sau lucrărilor)

33 luni începând de la data atribuirii contractului /emiterii ordinelor de începere a serviciilor sau lucrărilor.

### II.4) AJUSTAREA PRETULUI CONTRACTULUI

**II.4.1. Ajustarea prețului contractului**

da  nu

## SECȚIUNEA III: INFORMAȚII JURIDICE, ECONOMICE, FINANCIARE ȘI TEHNICE

### III.1) CONDIȚII REFERITOARE LA CONTRACT

**III.1.1) Depozite valorice și garanții solicitate (după caz)**

**III.1.1.a) Garanție de participare**

da  nu

Ofertantii au obligația de a constitui garanția de participare conform art. 36 alin. (1) și (6) din HG nr. 395/2016. Cuantumul garanției de participare este de: 21.187 lei (1% din valoarea pretului contractului fără TVA, model formular 10). Perioada de valabilitate a garanției de participare este de 60 de zile de la termenul limită de primire a ofertelor. În cazul extinderii perioadei de valabilitate a ofertei, perioada de valabilitate a garanției de participare va fi prelungită în mod corespunzător, în caz contrar se considera ca ofertantul și-a retras oferta.

Garanția de participare va fi constituită în favoarea Autorității Contractante prin virament bancar în contul RO03TREZ3915006XXX003504, deschis la Trezoreria Slobozia, sau printr-un instrument de garantare emis în condițiile legii de o societate bancară ori de o societate de asigurări. Instrumentul de garantare trebuie să prevadă ca plata garanției de participare se va executa necondiționat, respectiv la prima cerere a beneficiarului, pe baza declarației acestuia cu privire la culpa persoanei garantate, și se prezintă autorității contractante cel mai târziu la data și ora-limită de depunere a ofertelor.

Garantia de participare emisă în altă limbă decât cea română va fi prezentată în original și va fi însoțită de traducerea autorizată în limba română. Ofertele care nu sunt însoțite de dovada constituirii garanției pentru participare în cuantumul, forma și perioada de valabilitate precizate vor fi respinse ca inacceptabile. În cazul depunerii de oferte în asociere, garanția de participare trebuie constituită în numele asocierii și să menționeze că acoperă în mod solidar toți membrii grupului de operatori economici.

Restituirea garanției de participare se va face conform art. 38 din HG nr. 395/2016.

**III.1.1.b) Garanție de bună executie**

da  nu

**III.1.2) Principalele modalități de finanțare și plată și/sau trimitere la dispozițiile relevante**

*Se specifică sursele de finanțare ale contractului ce urmează a fi atribuit (buget de stat, buget local sau alte surse)*

**Progamul Operațional Capital Uman 2014-2020, Bugetul local**

**III.1.3) Forma juridică pe care o va lua grupul de operatori economici căruia i se atribuie contractul (după caz)**

*Asociere în conformitate cu art. 53 din Legea nr.98/2016 - (Model orientativ – Formular 5)*

**III.1.4) Executarea contractului este supusă altor condiții speciale (după caz) da  nu**

**III.1.5. Legislația aplicabilă**

- Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice; Legea privind achizițiile sectoriale nr.99/2016; Legea privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii nr.101/2016;
- Legea nr.101/2016 privind remediile și calea de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestărilor;
- H.G. nr.395/2016 Norme metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;
- Legea nr. 265/2006 privind aprobarea O.U.G. nr. 195/2005 privind protecția mediului;
- Legea nr. 319 /2006 securității și sănătății în muncă;
- Procedura simplificată proprie nr. 17/29.09.2017 privind achiziția de servicii din categoria celor cuprinse în Anexa nr. 2 la Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, în temeiul alin. (2) art. 101 din H.G nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acord-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile (publicată pe site-ul Primăriei Traian).

## III.2) CONDIȚII DE PARTICIPARE

### III.2.1) Situația personală a operatorilor economici, inclusiv cerințele referitoare la înscrierea în registrul comerțului sau al profesiei

#### III.2.1.a) Situația personală a candidatului sau ofertantului:

*Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor*

#### 1. Ofertanții, terții susținători și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art.59-60, 164, 165, 167 din Legea nr.98/2016

Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței: se va completa declarație pe propria răspundere privind îndeplinirea cerințelor de calificare de către operatorii economici participanți la achiziție (inclusiv eventualii terți și subcontractanți) cu informațiile aferente situației lor.

Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate în declarația pe propria răspundere, urmează a fi prezentate, la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe locul I în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor.

Aceste documente pot fi:

1. Declarație privind eligibilitatea -Ofertantului/candidatului-nu se afla in situatiile prevazute la art. 164 din Legea nr. 98/2016-Formular 2;
  2. Declarație privind eligibilitatea -Ofertantului/candidatului-nu se afla in situatiile prevazute la art. 165 si art. 167 din Legea nr. 98/2016-Formular 3;
  3. Certificat de atestare fiscala privind plata obligatiilor catre bugetul consolidat general eliberat de autoritatile competente din care sa reiasa ca ofertantul nu are datorii, valabil la data depunerii ofertei-original sau copie conform cu originalul;
  4. Certificat de taxe si impozite locale privind plata obligatiilor catre bugetul local eliberat de autoritatile competente din care sa reiasa ca ofertantul nu are datorii, valabil la data depunerii ofertei-original sau copie conform cu originalul;
  5. Declarație privind neincadrarea in situatiile prevazute la art. 59-60 din Legea nr. 98/2016-Formular 4;
  6. Imputernicire privind calitatea de participant la procedura de atribuire-Formular 9;
  7. cazierul judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezultă din certificatul constatator emis de ONRC / actul constitutiv;
  8. după caz, documente prin care se demonstrează faptul ca operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art. 166 alin. (2), art. 167 alin. (2), art. 171 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice;
- alte documente edificatoare, după caz.

#### 2. Persoanele care detin functie de decizie in cadrul autoritatii contractante, in ceea ce priveste organizarea, derularea si finalizarea procedurii de atribuire sunt urmatoarele:

*Ionescu Stefan – primar*

*Rosu Mihaele-viceprimar*

*Radu Laurentiu-secretar*

*Visan Florina-contabil*

*Duiuileasa Ecaterina-expert achizitii*

*Consilieri:*

*Jantea Georgian*

*Paun Andrei*

*Antofe Tudor*

*Gheorghe Ovidiu*

*Tatu Lucian Marius*

*Barlean Sandica*

*Brezoi Marian*

*Dumitru Gheorghe*

*Moise Ilona*

*Lipan Marian*

#### III.2.1.b) Capacitatea de exercitare a activității profesionale

*Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:*

Cerinta nr.1 Certificat constatator emis de ONRC sau alte documete echivalente, in original sau copie conform cu originalul, valabile la data dechiderii ofertelor, din care sa reiasa obiectul de activitate principal sau secundar respectiv servicii de catering care fac obiectul achizitiei (original sau copie conform cu originalul). Operatorii economici care se afla in stare de faliment sau lichidare vor fi descalificati.

Nota: Obiectul contractului trebuie sa aibe corespondent in codul CAEN din Certificatul Constatator emis de ONRC. Atunci cand un grup de operatori economici depune oferta comuna, cerinta 1 se demonstreaza de fiecare membru al grupului, prezentandu-se in acest sens documentul sollicitat. Codul CAEN din cetificatul constatatoral fiecarui operator economic din grup trebuie sa aibe corespondent pentru partea din contract pe care o realizeaza.

Operatorii economici nerezidenti (straini) vor prezenta documentele care dovedesc o forma de inregistrare/atestare ori aparteneta din punct de vedere profesional, din care sa rezulte abilitarea persoanei juridice/fizice straine de a presta serviciile care fac

<p>obiectul prezentului contract, in conformitate cu tara de origine/tara in care operatorul economic este stabilit. Documentele se vor prezenta insotite de traducerea autorizata a acestora in limba romana.</p> <p>Modalitatea prin care poate fi demonstrata indeplinirea cerintei:</p> <p>Se va complete declaratia pe propria raspundere privind indeplinirea cerintelor de calificare cu informatiile aferente situatiei lor. Documentele justificative care probeaza indeplinirea cerintelor asumate prin completarea declaratiei pe proprie raspundere, respectiv certificatul constatator emis de ONRC, sau in cazul ofertantilor straini, documente emise in tara de rezidenta, urmeaza sa fie prezentate, la solicitarea autoritatii contractante, doar de catre ofertantul clasat pe locul I in clasamentul intermediar intocmit la finalizarea evaluarii ofertelor. Informatiile din certificatul constatator trebuie sa fie reale/valide la data prezentarii acestuia. Pentru persoanele juridice/fizice straine documentele care dovedesc o forma de inregistrare/atestare vor fi prezentate in limba romana.</p>	
<p><b>III.2.2) Capacitatea economică și financiară</b></p>	
<p>Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectării cerintelor mentionate</p>	<p>Modalitate de indeplinire:</p>
<p><b>III.2.3.a) Capacitatea tehnică și/sau profesională</b></p>	
<p><i>Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectării cerintelor mentionate</i></p> <p><i>Informatii si formalitati necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate.</i></p>	<p><i>Informatii si formalitati necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate.</i></p>
<p><b>Cerinta nr. 1- Experiența similară</b></p> <p>Ofertantul va face dovada ca in ultimii 3 ani a prestat servicii de catering, in valoare cumulata de cel putin 2.118.724,78 lei fara T.V.A. la nivelul a unu sau mai multe contracte.</p>	<p>Modalitate prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței: (model formular 11) se va completa declarație pe propria răspundere de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire cu informațiile ce descriu nivelul lor de experiență, prin raportare la contractele executate în trecut, corespunzător cerințelor autorității contractante. Pentru dovedirea experienței similar se (se va mentiona in declaratia pe propria raspundere documentele care demonstreaza experienta similara, cu date de identificare pentru fiecare document in parte) vor depune spre ex.: certificari de buna executie/documente constatatoare/recomandari/procese verbale de receptie (prin care sa se confirme prestarea de servicii similare, continand referiri la: beneficiarul contractului; tipul serviciilor prestate; perioada in care s-a realizat contractul; valoarea contractului).</p> <p>În cazul depunerii unei oferte commune, declarația pe propria răspundere se va depune de catre fiecare operator economic în parte.</p> <p>Documentele justificative urmeaza sa fie prezentate numai de catre ofertantul clasat pe primul loc dupa aplicarea criteriului de atribuire, conform art. 196, alin (2) din legea nr. 98//2016 privind achizitiile publice</p>
<p><b>Cerinta nr. 2</b></p> <p>Autorizatia de functionare emisa de Directia Sanitar Veterinara si Siguranta Alimentelor.</p>	<p>Modalitate prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței: se va completa declarație pe propria răspundere de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire cu informațiile ce descriu îndeplinirea cerintei. Documentele justificative urmeaza sa fie prezentate numai de catre ofertantul clasat pe primul loc dupa aplicarea criteriului de atribuire, conform art. 196, alin (2) din legea nr. 98//2016 privind achizitiile publice</p>
<p><b>Cerinta nr. 3</b></p> <p>Prezentarea unui document privind Certificarea Sistemelor de Management pentru Siguranta Alimentelor (HACCP), sau echivalent, valabil la data deschiderii ofertelor.</p>	<p>Modalitate prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței: se va completa declarație pe propria răspundere de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire cu informațiile ce descriu îndeplinirea cerintei. Documentele justificative urmeaza sa fie prezentate numai de catre ofertantul clasat pe primul loc dupa aplicarea criteriului de atribuire, conform art. 196, alin (2) din legea nr. 98//2016 privind achizitiile publice.</p>
<p><b>Cerinta nr.4</b></p> <p>Informatii privind utilajele, instalatiile si echipamentele tehnice de care poate dispune operatorul economic pentru indeplinirea corespunzatoare a contractului de prestari servicii, inclusiv mijloace de de transport autorizate sanitar-veterinar, autorizatia insotind in permanenta mijloacele de transport dotate corespunzator, folosite in scopul pentru care au fost autorizate, insotite de personal calificat, echipat corespunzator si avizat medical.</p>	<p>Modalitate prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței: se va completa declarație pe propria răspundere de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire cu informațiile ce descriu îndeplinirea cerintei cu privire la utilajele, instalatiile si echipamentele tehnice de care poate dispune, urmand ca documentele justificative sa fie prezentate numai de catre ofertantul clasat pe primul loc dupa aplicarea criteriului de atribuire, conform art. 196, alin (2) din legea nr. 98//2016 privind achizitiile publice.</p>

<p><b>Cerinta nr.5</b> Informatii referitoare la personalul de specialitate de care dispune sau al carui angajament de participare a fost obtinut de catre ofertant.</p>	<p>Modalitate prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței: se va completa declarație pe propria răspundere de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire cu informațiile ce descriu îndeplinirea cerinței referitoare la personalul specialitate de care dispune, urmand ca documentele justificative (contract de munca, CV, diploma etc.) urmeaza sa fie prezentate numai de catre ofertantul clasat pe primul loc dupa aplicarea criteriului de atribuire, conform art. 196, alin (2) din legea nr. 98//2016 privind achizitiile publice.</p>
<p><b>Cerinta nr.6</b> Informatii referitoare la detinerea spatiului necesar pentru prestarea serviciilor de catering, respectiv pregatirea, prepararea si livrarea zilnica a hranei pentru beneficiarii proiectului. Cerinta minimala: Ofertantul va face dovada ca in vederea indeplinirii contractului dispune de minim 15 mp.</p>	<p>Modalitate prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței: se va completa declarație pe propria răspundere de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire cu informațiile ce descriu îndeplinirea cerinței cu informatii referitoare la detinerea spatiului necesar ( contract de vanzare-cumparare, contract de inchiriere, contract de comodat ert.) urmand sa fie prezentate numai de catre ofertantul clasat pe primul loc dupa aplicarea criteriului de atribuire, conform art. 196, alin (2) din legea nr. 98//2016 privind achizitiile publice.</p>
<p><b>III.2.3.b.) Standarde de asigurare a calității</b></p>	
<p><i>Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectării cerintelor mentionate</i></p>	<p><i>Modalitatea de îndeplinire</i></p>
	<p>Informatii si facilitati necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate.</p>

<p><b>III.2.4) Contracte rezervate (după caz)</b></p>	<p>da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/></p>
<p>Contractul este rezervat unor ateliere protejate</p>	<p><input type="checkbox"/></p>
<p>Contractul va fi executat numai în cadrul unor programe de ocuparea forței de muncă protejate</p>	<p><input type="checkbox"/></p>

### III.3) CONDIȚII SPECIFICE PENTRU CONTRACTELE DE SERVICII

<p><b>III.3.1) Prestarea serviciilor în cauză este rezervată unei anumite profesii</b></p>	<p>da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/></p>
<p>Dacă da precizați actele cu putere de lege și actele administrative aplicabile: După caz, menționați care profesie (concurs de soluții)</p>	

<p><b>III.3.2) Persoanele juridice au obligația să indice numele și calificările</b></p>	<p>da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/></p>
<p>profesionale ale membrilor personalului responsabili pentru prestarea serviciilor respective –</p>	

## SECȚIUNEA IV: PROCEDURĂ

### IV.1) PROCEDURA

<p><b>IV.1.1) Tipul procedurii si modalitatea de desfășurare</b></p>
<p><b>IV.1.1.a) Modalitatea de desfășurare a procedurii de atribuire</b></p>
<p>Offline <input checked="" type="checkbox"/> On line <input type="checkbox"/></p>
<p><b>IV.1.1.b) Tipul procedurii</b></p>
<p>Licitație deschisă <input type="checkbox"/></p>
<p>Licitație restrânsă <input type="checkbox"/></p>
<p>Licitație restrânsă accelerată <input type="checkbox"/></p>
<p>Justificare pentru alegerea licitației accelerate: _____</p>
<p><b>Procedura simplificată <input checked="" type="checkbox"/></b></p>
<p>Negociere <input type="checkbox"/></p>
<p>Au fost deja selectați candidați <input type="checkbox"/></p> <p>Dacă da, indicați numele și adresa operatorilor economici selectați deja în secțiunea VI.3) Informații suplimentare</p> <p style="text-align: right;">da <input type="checkbox"/> nu <input type="checkbox"/></p>

Procedura aplicata: procedura simplificata proprie nr. 17/29.09.2017 privind achizitia de servicii , în conformitate cu art. 7 alin 2 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice ”(2) Autoritatea contractantă atribuie contractele de achiziție publică/acordurile-cadru și organizează concursurile de soluții care privesc achiziții publice a căror valoare estimată este mai mică decât pragurile corespunzătoare prevăzute la alin. (1) prin aplicarea unei proceduri simplificate, cu respectarea principiilor prevăzute la art. 2 alin. (2)”, coroborat cu art. 101 din HG, nr. 395/2016 ” (2) Atunci când atribuie contracte de achiziție publică/acorduri-cadru și organizează concursuri de soluții care privesc achiziții publice ce au ca obiect servicii sociale și alte servicii specifice acărora valoare estimată este mai mică decât pragurile corespunzătoare prevăzute la art. 7 alin. (1) lit. c) din Lege, autoritățile contractante pot organiza propriile proceduri simplificate de atribuire cu respectarea principiilor prevăzute la art. 2 alin. (2) din lege.

**Negociere accelerată**

Justificare pentru alegerea negocierii accelerate:

**Dialog competitiv**

**Concurs de solutii**

Numărul de participanti estimat

sau

numărul minim  / numărul maxim

Deschis  Restrâns

**IV.1.2) Limitarea numărului de operatori economici invitați să prezinte oferte sau să participe**

(licitație restrânsă și negociere, dialog competitiv)

Număr de operatori economici preconizat

sau Număr minim preconizat  și, după caz, număr maxim

**IV.1.3) Reducerea numărului de operatori economici în timpul negocierii sau al dialogului** (negociere, dialog competitiv)

Aplicarea unei licitații care să se deruleze în etape succesive pentru a reduce progresiv numărul soluțiilor care trebuie discutate sau al ofertelor care trebuie negociate

da  nu

**IV.2) CRITERII DE ATRIBUIRE/CRITERII DE EVALUARE A PROIECTELOR (concurs de solutii)**

<b>IV.2.1) Criterii de atribuire</b> (după caz, bifați rubrica sau rubricile corespunzătoare sau enumerați criteriile de atribuire în cazul contractului de concesiune, respectiv criteriile de evaluare a proiectelor în cazul concursului de solutii)	
Cel mai mic preț/cel mai mic cost	
sau	
<input checked="" type="checkbox"/> Cel mai bun raport calitate/preț	
<input type="checkbox"/> cel mai bun raport calitate/cost	
<input type="checkbox"/> Criteriile mentionate in continuare (criteriile de atribuire indicate impreuna cu ponderea sau in ordinea decrescatoare a prioritatii, in cazul in care nu se poate realiza ponderea din motive demonstrabile)	
<input type="checkbox"/> Criteriile enumerate in caietul de sarcini, in invitatia de a prezenta o oferta sau de a participa la negociere sau in documentul descriptiv	
Criterii	Pondere
<b>1. Pretul ofertei (P1) 30P</b>	<b>30%</b>
<b>Descriere: Componenta financiara</b>	
Algoritm de calcul: Punctajul se acorda astfel: a) pentru cel mai scazut pret, se acorda punctajul maxim, respectiv 30 puncte; b) pentru alt pret decat cel prevazut la lit. a punctajul se acorda astfel: $P1 = (\text{pret minim} / \text{pret}(n)) \times 30$ puncte Nota: pret (n) -pretul ofertantului, pret minim -oferta cu cel mai mic pret care acumuleaza nr. maxim de puncte(30)	
<b>2. Componenta tehnica (P2) 70 P, formata din:</b>	<b>70,00%</b>
<b>Descriere: Componenta tehnica</b>	
<b>2.1. Spatiul de preparare al alimentatiei (bucatarie) -30 P-pondere 30%</b>	
Descriere: punctajul maxim 30 P il primeste operatorul economic care prezinta spatial cel mai mare de preparare a alimentatiei, urmand ca restul ofertelor sa se raporteze la punctajul maxim obtinut dupa	

urmatoarea formula:

SC/SCMM x 30 P, unde SC(spatiu curent) reprezinta spatial curent de preparare al alimentatiei (ofertat de operatorul economic ce se raporteaza la SCMM) si SCMM (spatial cel mai mare prezentat) reprezinta cel mai mare spatiu de preparare al alimentatiei).

\*Spatiu minim prezentat trebuie sa fie de cel putin 15 mp sub care oferta este considerate neconforma si spatial maxim prezentat va fi de 500 mp peste care oferta nu se puncteaza suplimentar.

## 2.2. Personalul repartizat al operatorului economic pentru indeplinirea contractului-20 P- pondere 20%

Descriere: punctajul maxim de 20 P il primeste operatorul economic care prezinta cel mai mare numar de personal angajat de care dispune pentru indeplinirea viitorului contract, urmand ca restul ofertelor sa se raporteze la punctajul maxim obtinut dupa urmatoarea formula:

NPROC/NPRCMM x 20 P, unde NPROC( numar personal repartizat operator curent) reprezinta numarul de personal repartizat pentru indeplinirea viitorului contract prezentat de operatorul economic asupra caruia se face evaluarea si NPRCMM ( numar personal repartizat cel mai mare) reprezinta numarul repartizat de personal cel mai mare prezentat de catre operatorul economic participant).

\*Numarul minim de personal este de 5(1 sofer, 1 livrator alimente, 3 bucatari sau 1 bucatar si 2 ajutoari de bucatar) sub care oferta este considerate neconforma, iar numarul maxim de personal este de 50 peste care oferta nu se puncteaza suplimentar.

## 2.3.Utilajele/dotari de care dispune operatorul economic in vederea indeplinirii contractului -20 P-pondere 20%

Descriere: punctajul maxim il primeste operatorul economic care a prezentat numarul cel mai mare de utilaje/dotari in vederea indeplinirii contractului urmand ca restul ofertelor sa se raporteze la punctajul maxim obtinut dupa urmatoarea formula:

NUDOC/NUDMO x 20P, unde NUDOD( numar utilaje/dotari oferta curenta) reprezinta numarul de utilaje si dotari cuprinse in oferta ce se evalueaza si NUDMO (numar utilaje/dotari maxim ofertat) reprezinta numarul de utilaje dotari maxime ofertat in cadrul procedurii).

\*Numarul minim de utilaje/dotari prezentate este de minim 10 utilaje/dotari (frigidere, aparate de gatit, mobilier pentru prepararea alimentatiei etc.) sub care oferta este considerate neconforma iar peste numarul maxim de utilaje/dotari este 100 peste care oferta nu se puncteaza suplimentar.

Punctaj P2=P2.1.+P2.2.+P2.3.

Punctajul total se calculeaza astfel :P1+P2

Valoarea punctajului se calculeaza ci 2 zecimale, prin rotunjire (daca a treia zecimala este cuprinsa in intervalul 1-4, se rotunjeste prin lipsa)

### IV.2.2) Se va organiza o licitatie electronica

da  nu

Daca da , informatii despre licitatie electronica (dupa caz)

IV.2.3. "Numarul participantilor deja selectati ( in cazul uni concurs de soluti restrans )"

## IV.3) INFORMAȚII ADMINISTRATIVE

IV.3.1.) Numarul de referinta atribuit dosarului de autoritate contractanta (dupa caz)

IV.3.2) Anunțuri publicate (anunț publicat) anterior privind același contract

da  nu

Dacă da,

IV.3.6) Limba sau limbile în care poate fi redactată oferta/candidatura/proiectul sau cererea de participare

ES BG CS DA DE ET EL EN FR IT LV LT HU MT NL PL PT RO SK SL FI SV

Alte:

Moneda în care se transmite oferta financiara (în cazul procedurilor online sau offline cu etapa finala de L.E. RON

IV.3.7) Perioada minimă pe parcursul căreia ofertantul trebuie să își mențină oferta (în cazul unei licitații deschise, cerere de oferte)

durata în luni:  sau în zile:  (de la termenul limită de primire a ofertelor)

60 zile

IV.3.8) Recompense si juriu ( în cazul unui concurs de solutii)

IV.3.8.1) Se va acorda una sau mai multe prime

da  nu

Dacă da, numărul si valoarea primelor care urmează să fie acordate (după caz) \_

IV.3.8.2) Detalii privind plățile către toti participantii (după caz)

IV.3.8.3) Contracte atribuite în urma concursului: Contractele de servicii atribuite în urma concursului vor fi atribuite câștigătorului sau unuia dintre câștigătorii concursului

da  nu

IV.3.8.4) Decizia juriului este obligatorie pentru autoritatea contractantă/entitatea contractantă

da  nu

#### IV.3.8.5) Numele membrilor juriului selectati (după caz)

### IV.4. PREZENTAREA OFERTEI

#### IV.4.1. Modul de prezentare a propunerii tehnice

Propunerea tehnica trebuie intocmita conform cerintelor din caietul de sarcini astfel incat sa permita identificarea cu usurinta a corespondentei cu specificatiile tehnice. Propunerea tehnica va fi in limba romana si va fi semnata, stampilata de reprezentant legal sau imputernicit, va avea un caracter ferm si obligatoriu din punct de vedere al continutului pe toata perioada de valabilitate stabilita de autoritatea contractanta.

Propunerea tehnica va fi insotit de urmatoarele:

-**declaratiile privind sanatatea si protectia muncii**, in original, data si semnata de reprezentantul legal/imputernicit. Informatii detaliate privind reglementarile care sunt in vigoare la nivel national si se refera la conditiile de munca si protectia muncii, securitatii si sanatatii in munca, Formular nr. 6.

- **contract de achizitie si clauze contractuale** din documentatia de atribuire insusite prin semnare si stampilare pe fiecare fila de catre reprezentantul legal sau imputernicit, indicand faptul ca ofertantul le-a citit, inteles si acceptat pe deplin.

In cazul in care pe parcursul indeplinirii contractului de achizitie se constata faptul ca anumite elemente ale propunerii tehnice sunt inferioare sau nu corespund cerintelor prevazute de caietul de sarcini, prevaleaza prevederile caietului de sarcini.

**Obs: Lipsa propunerii tehnice va duce la excluderea operatorului economic din procedura.**

#### IV.4.2. Modul de prezentare a propunerii financiare

Propunerea financiară va cuprinde toate cheltuielile necesare prestării serviciilor și trebuie elaborată astfel încât să furnizeze toate informațiile solicitate cu privire la preț, precum și la alte condiții financiare și comerciale legate de obiectul contractului, cu respectarea actelor normative în vigoare în domeniul achizițiilor publice.

Propunerea financiară trebuie să prezinte detaliat modul de calcul al ofertei –valoare/portie/zi/persoana.

Propunerea financiară va fi în limba română și va fi semnată, stampilată de reprezentantul legal sau imputernicit, va avea un caracter ferm și obligatoriu din punct de vedere al continutului pe toată perioada de valabilitate stabilită de autoritatea contractantă.

Propunerea financiară va conține:

- a) Formularul de oferta formular 7
- b) Anexa la oferta formular 8

Erorile aritmetice se corectează după cum urmează:

-daca exista o discrepanta intre litere si cifre, trebuie luata in considerare valoarea exprimata in litere, iar valoarea exprimata in cifre va fi corectata corespunzator.

-in cazul unei discrepante intre pretul unitar si pretul total, se va lua in considerare pretul unitar. Preturile unitare cuprinse in propunerea financiara vor fi stabilite in lei si nu vor cuprinde TVA.

Elaborarea propunerii financiare in alta forma decat cea stabilita mai sus, va avea ca efect respingerea ca inacceptabile a ofertei.

Daca pretul ofertat nu rezulta clar din formularul de oferta, oferta va fi respinsa ca neconforma.

Obs. Lipsa propunerii financiare va duce la excluderea operatorului economic din procedura.

#### IV.4.3. Modul de prezentare a ofertei

Oferta tehnica, financiara si documentele de clarificare se depun la sediul Comunei Valea Ciorii.

Propunerea financiară, documentele de calificare și propunerea tehnică, vor fi opisate, vor fi numerotate pe fiecare pagină-se vor introduce în plicuri separate, marcate corespunzător cu denumirea ofertantului și conținutul plicului, respectiv: "documentele de calificare", "propunerea tehnică" și "propunerea financiară". Plicul exterior trebuie să fie marcat cu adresa autorității contractante (Comuna Traian, str. Unirii, nr.589, jud. Ialomița) și achiziția la care participă "Servicii de catering", precum și inscripția "A NU SE DECHIDE ÎNAINTE DE ORA 10.00 DATA 03.11.2017 afisate pe site-ul Comunei Valea Ciorii.

Toate documentele ofertei vor fi semnate de către ofertanți.

Oferta trebuie să conțină:

- Scrisoare de înaintare
- Garantia de participare

-Toate celelalte documente solicitate (cf. cerintelor de mai sus).

Pentru transmiterea solicitărilor de clarificări în legătură cu Documentele de atribuire, operatorii economici trebuie să se adreseze prin mijloace de comunicare (fax, e-mail sau îl depune în termen la sediul comunei Valea Ciorii).

Comuna Valea Ciorii va răspunde în mod clar, complet și fără ambiguități, cât mai repede posibil pe site-ul instituției prin afișare răspuns, la orice clarificare solicitată, într-o perioadă care nu depășește, de regulă, una zi lucrătoare, dar nu mai târziu de deschiderea ofertei, de la primirea unei astfel de solicitări din partea operatorului economic.

Operatorii economici au dreptul de a transmite oferta numai până la data limită stabilită pentru depunerea ofertei.

Ofertanții depun împreună cu oferta, și informații necesare demonstrării îndeplinirii criteriilor de calificare. Documentele de calificare solicitate, propunerea tehnică, Formularul de oferta vor fi semnate și stampilate de către ofertant. Documentele care nu sunt emise de către ofertant vor avea inserată mențiunea "conform cu originalul"

## SECȚIUNEA VI: INFORMAȚII SUPLIMENTARE

### VI.1) CONTRACTUL ESTE PERIODIC (după caz)

da  nu

Dacă da, precizați perioadele estimate de publicare a anunțurilor viitoare:

**VI.2) Contractul/Concursul se inscrie într-un proiect/program finanțat din fonduri comunitare** da  nu

Dacă da, trimitere(trimiteri) la proiect(e) și/sau program(e) \_\_\_\_\_

Tipul de finanțare:

Cofinanțare

Credite externe cu garanția statului

Fonduri europene

POCU 2014-2020

Alte fonduri

Bugetul local

**VI.3) ALTE INFORMATII**

Modalitatea de departajare a ofertelor: ofertele vor fi clasate în ordine descrescătoare a punctajului total, calculate prin însumarea punctajului obținut pentru fiecare dintre factorii de evaluare menționați, conform algoritmului de calcul aferent fiecărui factor de evaluare. În situația în care două sau mai multe oferte obțin același punctaj, clasamentul se va stabili în ordinea descrescătoare a pretului oferit, iar oferta câștigătoare va fi declarată cea care se clasează pe poziția nr.1. În cazul în care prin aplicarea acestui sistem vor rezulta două sau mai multe oferte clasate pe poziția 1 a clasamentului, autoritatea contractantă va reface clasamentul; în ordinea descrescătoare a valorii obținute de ofertele în discuție pentru factorul de evaluare următor (primul factor de evaluare al componentei tehnice), oferta câștigătoare fiind cea care se clasează pe poziția 1 din clasamentul refăcut potrivit acestei reguli. Acest sistem care urmează să fie aplicat ori de câte ori este necesar, până la identificarea unei singure oferte care se clasează pe poziția 1 în clasament. În situația în care prin aplicarea acestui sistem al ofertelor nu vor putea fi departajate în continuare, autoritatea contractantă va recurge la solicitare de clarificări (reofertare de pret).

**VI.4) CĂI DE ATAC**

**VI.4.1) Organismul competent pentru căile de atac**

Denumire oficială:

Adresă:

Localitatea

Cod poștal:

Țară:

E-mail:

Telefon:

Adresă Internet  
(URL)

Fax:

Organismul competent pentru procedurile de mediere

Denumire oficială:

Adresă:

Localitate:

Cod poștal:

Țară:

E-mail:

Telefon:

Adresă Internet (URL)

Fax:

Intocmit,  
Duiuleasa Ecaterina



## CAIET DE SARCINI

Pentru atribuirea contractului de achizitie servicii de catering in cadrul proiectului „ Ecocomuna- Dezvoltare comunitara prin masutri integrate in comuna Valea Ciorii, județul Ialomița ”,

Codul de clasificare C.P.V.: 55520000-1- Servicii catering

1. **CONTRACTANT: PRIMARIA VALEA CIORII** sediul in Comuna VALEA CIORII Judetul Ialomita, Str. Mihai Eminescui nr. 65 , judetul Ialomita, cod postal 927240, România, telefon/fax 0243277505 / 0243277575, e-mail :[pvaleaciorii@yahoo.com](mailto:pvaleaciorii@yahoo.com), pagina web : [www.pvaleaciorii.ro](http://www.pvaleaciorii.ro);

**BENEFICIARIII PROIECTULUI** : Categori de persoane nominalizate in cadrul proiectului „ Ecocomuna- Dezvoltare comunitara prin masutri integrate in comuna Valea Ciorii, județul Ialomita”.,

### 2. OBIECTUL CONTRACTULUI

Obiectulcontractului de achizitie publica il constituie prestarea serviciilor de catering, respectiv pregatirea, prepararea si livrarea zilnica a hranei pentru beneficiarii proiectului, cu incepere de la data semnarii sale de catre parti pana la sfarsitul proiectului, cu posibilitatea prelungirii duratei acestuia,in cazul in care, se va prelungi perioada de **implementare a proiectului „ Ecocomuna- Dezvoltare comunitara prin masutri integrate in comuna Valea Ciorii, județul Ialomița ”**. Serviciile de catering vor fi prestate in baza graficului de prestare stabilit de PRIMARIA VALEA CIORII la fiecare locatie indicata de Primarie.

### 3. DESCRIEREA SERVICIILOR de catering:

Nr.crt. buget	Serviciu	U.M.	Cantitate
3	Catering informare si consiliere profesionala	portie	2230
51	Catering formare profesionala	portie	39094
168	Catering medierea muncii portie	portie	525

169	Catering deplasare AJOFM	portie	200
194	Catering sesiuni instruire	portie	36
222	Catering informari GT	portie	115
223	Catering work shoop femei in umbra	portie	72
224	Catering consiliere antreprenoriala	portie	600
225	Catering sesiuni legislatia muncii	portie	48
266	Catering sesiuni de informare servicii sociale	portie	684
321	Catering activitati voluntariat	portie	400
322	Catering constientizare femei 8 sesiuni*(35gt+3experti)*15lei L1-L2	portie	304
385	Catering curs recrouter voluntari	portie	1080
386	Catering pt dezbateri publice	portie	840
387	Catering sesiuni constientiz retea	portie	210
441	Catering SDS si extra scolare	portie	66780
442	Catering - sesiune informare priv imp educatiei	portie	960
443	Catering in deplasare	portie	165
444	Catering sesiuni consiliere profesionala	portie	340
460	Catering focus grupuri	portie	102

528	Catering sesiuni de informare	portie	320
542	Catering masa copii la cresa	portie	13860
543	Catering sesiuni de educatie parentala cresa	portie	270
544	Catering masa copii gradinita	portie	17010
559	catering sesiune educatie parentala copii gradinita	portie	270

#### **Sursa de finanțare:**

Bugetul local si Fondul European de Dezvoltare Regionala 2014-2020

Conform bugetului aprobat de finantator, valoarea serviciilor ce fac obiectul achiziției sus menționate, este de 2.118.724,78 lei astfel:

#### **4.OBIECTIVE:**

**Obiectiv general** comunitatea marginalizata non roma din Comuna Valea Ciorii, judetul Ialomita prin masuri integrate clasate in 3 mari componente:educatie, ocupare, cresterea calitatii vietii si utilizand tehnici / mecanisme de inovare si animare sociala. Rezultatul asteptat al proiectului este numarul redus cu 655 de persoane aflate in risc de saracie si excluziune sociala din comunitatea marginalizata non roma din Comuna Valea Ciorii, judetul Ialomita.

OS1 – Cresterea participarii copiilor de 0-17 ani din GT (211 copii) la cursurile scolare si reducerea abandonului scolar real la sub 1%,

precum si usurarea tranzitiei de la scoala la piata muncii prin activitati de consiliere vocationala pentru continuarea studiilor si informare si

orientare profesionala pentru copiii din clasele V-VIII din GT (56 copii, 10-14 ani), corelarea educatiei formale cu educatia din familie si

cea non-formala.

OS2 – Cresterea numarului de persoane apte de munca din GT aflate in risc de saracie si excluziune sociala din comunitatea marginalizata

care sunt sprijinite in gasirea unui loc de munca, inclusiv prin desfasurarea unei activitati independente.

OS3 – Imbunatatirea calitatii vietii pentru 655 de persoane aflate in risc de saracie si excluziune sociala din comunitatea marginalizata

Valea Ciorii prin furnizarea a 11 servicii sociale / medicale / socio-medice, imbunatatirea conditiilor de locuit pentru 50 gospodarii in care

locuiesc GT si sprijin in intocmirea actelor de proprietate pentru 12 gospodarii.

OS4 – Animarea si inovarea sociala a comunitatii marginalizate Comuna Valea Ciorii din judetul Ialomita si cresterea implicarii sociale in

reducerea decalajelor dintre cele 655 de persoane aflate in risc de saracie si excluziune sociala si ceilalti membri ai comunitati.

#### **Obiective specifice:**

Actiuni de crestere a accesului si participarii la educatia ante-prescolara pentru 43 de copii cu

varste intre 0 si 2 ani, dintre care 9 romi, care nu urmeaza cursurile gradinitei din comuna proveniti din 38 de familii. Lor li se alatura parinti, 76 de adulti care vor participa la actiuni punctuale de informare si sesiuni de parenting, consiliere, masuri de acompaniere si sprijin financiar. Scopul este ca la finalul celor 3 ani de proiect, cei 43 de copii sa fie integrati perfect in sistemul de invatamant.

Actiuni de crestere a accesului si participarii la educatia prescolara pentru 67 de copii cu varste de 3-5 ani, dintre care 10 romi proveniti din 65 de familii. Dintre acestia numai 19(dintre care 4 romi)sunt inscrisi la gradinita ceea ce dovedeste necesitatea unor masuri dedicate atat celor 130 de parinti cat si copiilor pentru o integrare usoara la gradinita. Se vor organiza activitati punctuale in scopul inscrierii si mentinerii lor la gradinita. Aceste actiuni pentru prescolari se vor corela cu serviciile sociale specifice si asistenta juridica pentru obtinerea stimulntului de 50 lei/luna pentru a merge la gradinita conform legii nr. 248/2015. Acest ajutor va fi dulat de consiliere, informare, educatie parentala, masuri de acompaniere. In puls, se va asigura finantare pentru cresterea calitatii actului educational in gradinita prin masuri de imbunatatire a spatiului(utilari, echipare moderna)si cresterea competentelor cadrelor didactice prin facilitarea de parteneriate in acesta directie cu entitati de specialitate (structuri de invatamant prescolar din regiuni mai dezvoltate sau chiar din strainatate, achizitia de materiale didactice, participare la cursuri si seminarii de profil). Scopul este ca la finalul proiectului cei 110(43 de copii cu varste intre 0-2 ani ;i 67 de copii cu varste intre 3-5 ani) de copii, dintre care 19 romi, sa fie integrati perfect in sistemul de invatamant si sa detina competentelepe baza pentru continuarea studiilor fara a exista pericolul de abandon scolar.

Actiuni de sprijin in vederea reducerii parasirii timpurie a scolii prin programe de tip zone prioritare de educatie/scoala dupa scoala pentru 159 copii, dintre care 49 de romi, cu varste intre 6 si 14 ani proveniti din 127 de familii(dintre cei 159 copii, numai 118 stim sigur ca sunt la scoala, dintre care 22 de romi) si pentru 67 de copii, dintre care 16 romi, cu varste cuprinse intre 15 ai 17 ani proveniti din 55 de familii ( din cei 67 de copii numai 47, dintre care 5 sunt romi sunt la scoala, restul de 20, dintre care 11 romi, vor fi inclusi in programul A Doua Sansa derulat de scoala si apoi vor fi inscrisi la AJOFM pnetru a beneficia de masuri de ocupare)

## **6 . DESCRIEREA SEVICIULUI DE CATERING**

Mancarea va fi livrata prin sistemul de catering.

Mancarea va fi livrata in caserole de unica folosinta, tacamuri de plastic de unica folosinta si pungi alimentare. Transportul va fi inclus in pret si va fi efectuat cu masina DSV. Meniul orientativ va cuprinde:

- Felul principal sa aibe un gramaj de 350 de gr din care 150 gr. carne. Tipul de carne din meniu va fi diferit de la o zi la lata astfel inacat sa contina carne de pui, vita porc, curcan etc. si o salata;
- Desert: o prajitura de casa, un fruct;

Ora la care se va livra mancarea va fi stabilita de comun acord cu Primaria Valea Ciorii. In procesul verbal zilnic de receptie va fi indicata ora la care mancarea a fost livrata.

Portiile vor fi pregatite si preparate de catre ofertanti in cantitatile si continutul caloric stabilit prin normele de hrana prevazute de legislatia in vigoare, Ordinul nr. 1563/2008 pentru aprobarea Listei alimentelor recomandate prescolarilor si scolarilor si a principiilor care stau la baza unei alimentari sanatoase pentru copii si adolescenti (rata zilnica medie va fi de : 1300 kcal/zi-copii 1-3 ani, 1800kcal/zi copii 4-6 ani, 2400 kcal/zi copii 7-10 ani si cu respectarea nivelului minim al alocatiei de hrana stabilit prin H.G. nr. 904/2014 privind stabilirea nivelului minim al alocatiei zilnice de hrana pentru consumurile colective din institutiile si unitatile publice si private de asistenta sociala destinate persoanelor adulte, persoanelor adulte cu dizabilitati si persoanelor varstnice.

In vederea realizarii meniului, se vor respecta prevederile Ordinului nr. 1563/2008 pentru aprobarea Listei alimentelor nerecomandate prescolarilor si scolarilor si a principiilor care stau la baza unei alimentarii sanatoase pentru copii si adolescenti. Se va tine cont de principalii furnizori de energie ai

organismului care sunt:

- proteine (carne, branza, lapte, oua si proteina vegetala);
- lipide (grasimi);
- glucide (dulciuri, fructe, cereale, legume).

Intr-o ratie echilibrata, proteinele trebuie sa reprezinte, cca 15%- ele se recomanda a fi reprezentate mai ales de proteinele plastice de calitate I, ce provin din: carne, branza, lapte, oua dar si din proteine vegetale.

Lipidele trebuie sa reprezinte, 25-30% din valoarea calorica globala din care 2/3 sa aiba origine vegetala. Glucidele sunt elementul energetic din ratie, acoperind 55-60% din valoarea globala. Nu se recomanda glucide provenind din zahar rafinat, ci din fructe, cereale, legume.

Organismul are nevoie de elemente minerale, vitamine, cat si de cca. 2500 ml apa/zi, majoritatea venind o data cu alimentele.

Ca sa realizeze un raport echilibrat al factorilor nutritivi trebuie ca alimentele sa fie combinate intr-un mod si in anumite proportii conform nevoilor organismului.

Mancarurile sa nu fie grase, sosurile sa nu contina multa faina sau alte adausuri de ingrasora, sa nu fie condimentate, sa fie moderat sarate.

Atentie!:nu se vor folosi creme sau oua, frisca sau maioneza.

La prepararea mancarurilor se vor folosi gramajele indicate conform prevederilor reetarelor. Ofertantul va propune in oferta tehnica variantele de meniu saptamanale pentru cele 3 mese zilnice ( pranz, gustare si cina), care sa respecte toate cerintele prevazute in prezenta documentatie si in legislatia aplicata.

Administratorul, asistentul medical al beneficiarului, impreuna cu administratorul firmei de catering stabilesc meniul saptamanal, tinand cont de factorii enumerati mai sus.

Firma de catering nu are voie sa modifice numarul de portii si meniul stabilit, fara acordul beneficiarului. Comanda pentru numarul de portii ce vor trebui preparate si servite se va face zilnic pana la ora 9 si va fi valabila pentru masa de pranz. Comanda se va face de catre persoana responsabila desemnata de Primaria Valea Ciorii.

Predarea-preluarea hranei se va face la sediul Primariei Valea Ciorii sub supravegherea personalului desemnat care o va consemna aspectul cantitativ si calitativ al alimentelor intr-un registru.

In cazul in care se constata abateri ce pot conduce la consecinte grave pentru sanatatea copiilor, personalul administrativ va avea dreptul sa opreasca distribuirea hranei, iar prestatorul va fi obligat sa inlocuiasca alimentele sau hrana in cauza cu altele corespunzatoare, in decurs de o ora, fara a pretinde plati suplimentare pentru aceasta.

Daca pe parcursul derularii contractului vor aparea anumite imbolnaviri ale beneficiarului, se vor solicita meniuri adecvate bolilor respective.

#### TRANSPORTUL HRANEI

Transportul hranei se va face numai cu mijloace de transport autorizate sanitar-veterinar, autorizatia insotind in permanenta mijloacele de transport dotate corespunzator, folosite in scopul pentru care au fost autorizate, insotite de personal calificat, echipat corespunzator si avizat medical. Hrana calda trebuie ambalata etans-vase din inox, caserole etc.,- care au capacitatea de a mentine hrana calda.

Prestatorul va asigura servirea cu transport si personal propriu inclusiv vesela de unica folosinta (tacamuri, pahare pentru apa), servetele, astfel incat sa fie asigurata respectarea normelor de igiena si sanitar-veterinare, servicii ce vor fi luate in calcul la stabilirea pretului final de pe listele de meniu anexate la caietul de sarcini.

#### 7.CERINTE SPECIFICE PRIVIND IGIENA PERSONALA

Fiecare persoana/salariat care lucreaza in zona de manipulare a alimentelor va mentine igiena personala si va purta echipamentul de protectie si de lucru adecvat si curat.

Personalul prestatorului care manipuleaza hrana calda si hrana rece la sediul beneficiarului, va avea controlul medical periodic efectuat la zi si va fi dotat cu echipament de protectie adecvat. Numai acest personal, avizat medical va distribui felurile de mancare, individual fiecarui copil.

#### **8. CRINTE SPECIFICE PRIVIND ALIMENTELE**

Toate alimentele care sunt depozitate, manipulate, afisate si transportate, vor fi protejate impotriva oricaror contaminari probabile ce va face alimentele impropriei consumului uman, periclitarii sanatatii sau contaminarii in asa mod incat nu se vor putea consuma in acea stare.

In particular elementele trebuie amplasate si/sau protejate astfel incat sa se minimalizeze riscul contaminarii. Se vor introduce masuri adecvate astfel incat eventualele epidemii sa poata fi controlate si evitate.

Produsele intermediare si produsele finite, posibil de a fi mediu de dezvoltare a microorganismelor patogene sau de a forma toxine, trebuie mentinute la temperaturi care sa nu prezinte risc pentru sanatate, potrivit cu siguranta alimentelor, se vor permite perioade limitate, in afara temperaturii potrivite, atunci cand este necesar ca alimentele sa se adapteze modalitatilor de preparare, transport, depozitare, prezentare si servire.

Se recomanda ca hrana beneficiarilor sa fie servita la aproximativ 30 minute de la preparare. In caz contrar ea trebuie mentinuta la o temperatura mai mare de 60 grade Celsius pentru hrana calda si max. 4 grade Celsius pentru hrana rece.

Este interzisa pastrarea alimentelor de la o masa la alta.

#### **9. CERINTE SPECIFICE PRIVIND DESEURILE ALIMENTARE**

Deseurile alimentare trebuie colectate in recipise inchise si etichetate, aceste recipiente trebuie sa fie de o constructie adecvata, pastrate intacte si usor de dezinfectat.

Transportul deseurilor alimentare se va face de catre ofertant, pe cheltuiuala acestuia, cu mijloace de transport autorizate.

Ofertantul are obligatia evacuarii zilnice a deseurilor alimentare.

Ofertantul are obligatia prelevarii de probe, la sediul beneficiarului, din fiecare fel de mancare conform legislatiei in vigoare, care se vor pastra 48 de ore de la data prelevarii in recipiente corespunzatoare, sigilate si etichetate corespunzator, in spatiul frigorific destinat si adecvat acestui scop, dotat cu termometru si grafic de temperatura actualizat de persoana responsabila desemnata.

La sediul unitatii beneficiare recoltarea probelor se face de personal destinat de acesta impreuna cu reprezentantul prezent al prestatorului. Recoltarea probelor se face doar in recipiente sterilizate prin fierbere si etichetare ( pe recipient si pe capac).

Eticheta va avea mentionate urmatoarele date: data recoltarii, ora recoltarii, denumirea felului de mancare, semnatura persoanei care a recoltat proba.

Se interzice darea in consum a alimentelor in situatia nerecoltarii probelor alimentare din fiecare fel de mancare.

In cazul aparitiei unor imbolnaviri sau suspiciuni de imbolnaviri cu transmitere digestivala persoanele care au servit masa, vor putea reprezenta in caz de litigiu, o asa numita „contraproba „.

In situatia nerespectarii de catre personalul propriu a masurilor referitoare la prevenirea si combaterea bolilor transmisibile, cat si a normnelor sanitar -veterinare, prestatorul va suporta dupa caz sanctiuni administrative, contraventionale sau penale.

Ofertantul are obligatia sa permita membrilor desemnati ai comisiei de monitorizare a serviciului de catering, constituita de beneficiar avand ca atributii respectarea prevederilor contractuale de catre partile contractante, a carui identitate va fi adusa la cunostinta prestatorului in scris sa efectueze periodic si inopinant controale la sediul prestatorului unde se prepara hrana.

#### **10.FACTURAREA SERVICIILOR PRESTATE**

Facturarea serviciilor prestate se va face lunr in baza: documentelor de presare primire intocmite la livrarea zilnica si a comenzi transmisa zilnic de catre Primaria Valea Ciorii.

La solicitarea expresa a autoritatii contractante, ofertantul are obligatia de a prezenta xerocipii dupa documentele legale de achizitionare a produselor livrate sub forma de alimente nepreparate sau preparate ca hrana pentru beneficiarii autoritatii contractante (facturi fiscale, avize de insotire a marfii, certificate sanitar- veterinare, declaratii de conformitate, certificate de calitate, alte avize etc.).

Pe perioada implementarii contractului, autoritatea contractata poate modifica cerintele (perioada, locul de desfasurare, etc.) in functie de evolutia proiectului, dar cu anuntarea in prealabil a operatorului economic cu cel putin 20 de zile lucratoare inainte de modificarea perioadei si a locului de desfasurare a activitatilor.

Pretul contractului-pretul contractului de servicii ramane ferm pe toata perioada derularii acestuia.

Tariful(pretul) unitar pentru prestarea de servicii la destinatia finalaramane ferm pe toata perioada derularii contractului de servicii.

Autoritatea contractanta are dreptul de a suplimenta sau diminua cantitatile de servicii (prestatiile), repectiv portiile, in raport de numarul beneficiarilor prezenti in cadrul autoritatii contractante, pe durata derularii contractului, fara modificarea tarifului(pretului) unitar pentru prestarea de servicii la destinatia finala, in limita fonduriloe bugetare alocate.

Intocmit,

Duiuleasa Ecaterina



## **LISTA FORMULARELOR**

*Formular 1 Scrisoare de inaintare*

*Formular 2 Declarație privind neîncadrarea în art. 164 din legea 98/2016 privind achizițiile publice*

*Formular 3 Declarație privind neîncadrarea în art. 165 și 167 din legea 98/2016 privind achizițiile publice*

*Formular 4 Declarație privind evitarea conflictului de interese potrivit art. 59 și 60 din legea 98/2016*

*Formular 5 Formular asociere in conformitate cu art .53 din legea 98/2016 privind achizițiile publice*

*Formular 6 Declaratie privind sanatatea si protectia muncii*

*Formular 7 Formular de oferta*

*Formular 8 Model deviz estimativ*

*Formular 9 Imputernicire*

*Formular 10 Formular garantie de participare*

*Formular 11 Declarație privind îndeplinirea cerințelor de calificare*

**Formular 1**

**OPERATORUL ECONOMIC**

\_\_\_\_\_ *(denumire / sediu)*

Înregistrat la sediul autorității contractante

(denumire, datele de identificare)

nr.....

Data.....ora.....

**SCRISOARE DE ÎNAINȚARE**

**Către** \_\_\_\_\_

*(denumirea autorității contractante)*

Ca urmare a anunțului de publicitate postat pe site-ul Primăriei Comunei Traian nr. \_\_\_\_\_ din \_\_\_\_\_, privind aplicarea *procedurii simplificate* pentru atribuirea contractului de achiziție publică \_\_\_\_\_ *(denumirea contractului de achiziție publică)* noi \_\_\_\_\_ *(denumirea/numele operatorului economic)* vă transmitem alăturat următoarele:

1. Documentul \_\_\_\_\_ (tipul, seria/numărul, emitentul) privind garanția pentru participare, în cuantumul și în forma stabilită de dumneavoastră prin documentația de atribuire;

2. Plicul sigilat și marcat în mod vizibil, conținând, în original:

a) oferta;

b) documentele care însoțesc oferta.

Avem speranța că oferta noastră este corespunzătoare și va satisface cerințele.

Data completării \_\_\_\_\_

Cu stima,

*Operator economic,*

\_\_\_\_\_  
*(semnătura autorizată)*

## OPERATORUL ECONOMIC

(denumire / sediu)DECLARAȚIE PRIVIND NEÎNCADRAREA ÎN ART. 164 DIN  
LEGEA 98/2016 PRIVIND ACHIZITIILE PUBLICE

Subsemnatul \_\_\_\_\_, reprezentant împuternicit al \_\_\_\_\_, (denumirea/numele și sediul/adresa operatorului economic) în calitate de **ofertant** declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedură și a sancțiunilor aplicate faptei de fals în acte publice, că nu mă aflu în situațiile prevăzute la **art. 164 din Legea 98/2016** privind atribuirea contractelor de achiziție publică, respectiv nu am fost condamnat prin hotărâre definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru comiterea uneia dintre următoarele infracțiuni:

**a)** constituirea unui grup infracțional organizat, prevăzută de art. 367 din Legea nr. 286/2009 privind Codul penal, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

**b)** infracțiuni de corupție, prevăzute de art. 289-294 din Legea nr. 286/2009, cu modificările și completările ulterioare, și infracțiuni asimilate infracțiunilor de corupție prevăzute de art. 10-13 din Legea nr. 78/2000 pentru prevenirea, descoperirea și sancționarea faptelor de corupție, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

**c)** infracțiuni împotriva intereselor financiare ale Uniunii Europene, prevăzute de art. 181 -185 din Legea nr. 78/2000, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

**d)** acte de terorism, prevăzute de art. 32-35 și art. 37-38 din Legea nr. 535/2004 privind prevenirea și combaterea terorismului, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

**e)** spălarea banilor, prevăzută de art. 29 din Legea nr. 656/2002 pentru prevenirea și sancționarea spălării banilor, precum și pentru instituirea unor măsuri de prevenire și combatere a finanțării terorismului, republicată, cu modificările ulterioare, sau finanțarea terorismului, prevăzută de art. 36 din Legea nr. 535/2004, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

**f)** traficul și exploatarea persoanelor vulnerabile, prevăzute de art. 209-217 din Legea nr. 286/2009, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

**g)** fraudă, în sensul articolului 1 din Convenția privind protejarea intereselor financiare ale Comunităților Europene din 27 noiembrie 1995.

De asemenea, declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedură și a sancțiunilor aplicate faptei de fals în acte publice, că nici un membru al organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al societății sau cu putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acesteia nu face obiectul excluderii așa cum este acesta definit la art. 164, alin (1) din Legea 98/2016.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor orice documente doveditoare de care dispunem.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Operator economic,

(semnatura autorizată)



Înteleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

*Operator economic,*  

---

*(semnătura autorizată)*

**OPERATORUL ECONOMIC**

\_\_\_\_\_  
(denumire / sediu)

Formular 4

**DECLARAȚIE PRIVIND EVITAREA CONFLICTULUI DE INTERESE POTRIVIT  
ART. 59 ȘI 60 DIN LEGEA 98/2016**

1. Subsemnatul \_\_\_\_\_, reprezentant împuternicit al \_\_\_\_\_, (denumirea/numele și sediul/adresa operatorului economic) în calitate de **ofertant** la procedura **simplificată proprie**, declar pe proprie răspundere, următoarele: cunoscând prevederile **art. 59 și 60 din Legea nr.98/2016** privind atribuirea contractelor de achiziție publică și componența listei cu persoanele ce dețin funcții de decizie în autoritatea contractantă cu privire la organizarea, derularea și finalizarea procedurii de atribuire, declar că societatea noastră nu se află în situația de a fi exclusă din procedură.

Lista cu persoanele ce dețin funcții de decizie în autoritatea contractantă cu privire la organizarea, derularea și finalizarea procedurii de atribuire

- 
- 
- 
- 

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Operator economic,  
\_\_\_\_\_  
(semnatura autorizată)

**OPERATORUL ECONOMIC**

*(denumire / sediu )*

**Formular 5**

**Formular asociere– Model ACORD DE ASOCIERE**

**ACORD DE ASOCIERE**

**în vederea participării la procedura de atribuire a contractului de achiziție publică**

Prezentul acord de asociere are ca temei legal dispozițiile art.53 -54 din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice.

**1. Părțile acordului :**

\_\_\_\_\_, reprezentată prin....., în calitate de.....

*(denumire operator economic, sediu, telefon)*

**și**

\_\_\_\_\_ reprezentată prin....., în calitate de.....

*(denumire operator economic, sediu, telefon)*

**2. Obiectul acordului:**

2.1 Asociații au convenit să desfășoare în comun următoarele activități:

a) participarea la procedura de achiziție publică organizată de .....  
.....(*denumire autoritate contractantă*) pentru atribuirea contractului /acordului cadru  
.....(*obiectul contractului/acordului-cadru*)

b) derularea în comun a contractului de achiziție publică *în cazul desemnării ofertei comune ca fiind câștigătoare.*

2.2 Alte activități ce se vor realiza în comun:

1. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_

2.3 Contribuția financiară/tehnică/profesională a fiecărei părți la îndeplinirea contractului de achiziție publică este:

1. \_\_\_\_\_ % S.C. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_ % S.C. \_\_\_\_\_

2.4 Repartizarea beneficiilor sau pierderilor rezultate din activitățile comune desfășurate de asociați se va efectua proporțional cu cota de participare a fiecărui asociat, respectiv:

1. \_\_\_\_\_ % S.C. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_ % S.C. \_\_\_\_\_

### 3. Durata asocierii

3.1 Durata asocierii constituite în baza prezentului acord este egală cu perioada derulării procedurii de atribuire și se prelungește corespunzător cu perioada de îndeplinire a contractului ( *în cazul desemnării asocierii ca fiind câștigătoare a procedurii de achiziție*).

### 4. Condițiile de administrare și conducere a asociației:

4.1 Se împuternicește SC....., având calitatea de lider al asociației pentru întocmirea ofertei comune, semnarea și depunerea acesteia în numele și pentru asocieria constituită prin prezentul acord.

4.2 Se împuternicește SC....., având calitatea de lider al asociației pentru semnarea contractului de achiziție publică în numele și pentru asocieria constituită prin prezentul acord, *în cazul desemnării asocierii ca fiind câștigătoare a procedurii de achiziție*).

### 5. Încetarea acordului de asociere

5.1 Asocieria își încetează activitatea ca urmare a următoarelor cauze:

- a) expirarea duratei pentru care s-a încheiat acordul;
- b) neîndeplinirea sau îndeplinirea necorespunzătoare a activităților prevăzute la art. 2 din acord;
- c) alte cauze prevăzute de lege.

### 6 Comunicări

6.1 Orice comunicare între părți este valabil îndeplinită dacă se va face în scris și va fi transmisă la adresa/adresele ....., prevăzute la art.....

6.2 De comun acord, asociații pot stabili și alte modalități de comunicare.

### 7 Litigii

7.1 Litigiile intervenite între părți se vor soluționa pe cale amiabilă, iar în caz de nerezolvare vor fi soluționate de către instanța de judecată competentă.

8. Alte clauze: \_\_\_\_\_

Prezentul acord a fost încheiat într-un număr de.....exemplare, câte unul pentru fiecare parte, astăzi.....(*data semnării lui*)

Liderul asociației:

\_\_\_\_\_  
(*denumire autoritate contractanta*)

ASOCIAT 1, \_\_\_\_\_

ASOCIAT 2, \_\_\_\_\_

***Notă!** Prezentul acord de asociere constituie un model orientativ și se va completa în funcție de cerințele specifice ale obiectului contractului/contractelor.*

Data completării .....

Operator economic,.....  
(nume, semnătura autorizată și ștampila)

**OPERATORUL ECONOMIC**

**Formular 6**

\_\_\_\_\_  
(denumire / sediu)

\_\_\_\_\_

**DECLARAȚIE PRIVIND SĂNĂTATEA ȘI PROTECȚIA MUNCII**

Subsemnatul ..... (nume și prenume), reprezentant al  
..... (denumirea ofertantului) declar pe propria răspundere că mă angajez să pretez  
serviciile, pe parcursul îndeplinirii contractului, în conformitate cu regulile obligatorii referitoare la condițiile de  
muncă și de protecție a muncii, care sunt în vigoare în România.

De asemenea, declar pe propria răspundere că la elaborarea ofertei am ținut cont de obligațiile  
referitoare la condițiile de muncă și de protecție a muncii și am inclus costul pentru îndeplinirea acestor  
obligații.

Data completării .....

Operator economic,.....  
(nume, semnătura autorizată și ștampila)

**OPERATORUL ECONOMIC**

(denumire / sediu)

**Formular 7**

**FORMULAR DE OFERTA**

Catre,

Primaria Comunei Traian, strada Unirii nr. 589, Comuna Traian, judetul Ialomita

Domnilor,

1. Examinand documentatia de atribuire pentru elaborarea si prezentarea ofertei, subsemnata/subsemnatul (se trece denumirea reprezentantului legal), ne oferim ca, in conformitate cu prevederile si cerintele cuprinse in Fisa de date a achizitiei si Caietul de sarcini, sa prestam \_\_\_\_\_ (se mentioneaza serviciile ce urmeaza a se presta), pentru suma de \_\_\_\_\_ lei (in cifre si litere), la un tarif pe cursant de aferent cursului \_\_\_\_\_ lei (in cifre si litere si se mentioneaza cursul de formare profesionala).
2. Ne angajam ca, in cazul in care oferta noastra este stabilita castigatoare, sa prestam serviciile in conformitate cu graficul de timp anexat.
3. Ne angajam sa mentinem oferta valabila pana la data de \_\_\_\_\_ si e va ramane obligatorie pentru noi, pentru toata aceasta perioada.
4. Pana la incheierea si semnarea contractului de achizitie publica acesta oferta, impreuna cu comunicarea transmisa de dumneavoastra, prin care oferta noastra este stabilita castigatoare, vor constitui un angajament intre noi.
5. Alaturi de oferta de baza:  
 depunem oferta alternativa, ale carei detalii sunt precizate intr-un formular de oferta separat, marcat in mod clar ~ alternativa ~;  
 nu depunem oferta alternativa.
6. Intelegem ca va fi castigatoare ofera care intruneste punctajul maxim , dupa aplicarea criteriului de atribuire "Cel mai bun raport calitate/preț".

Data:

Operator economic,.....  
(nume, semnătura autorizată și ștampila)



8. TOTAL CHELTUIELI ( 3+4+5+6+7) :

\_\_\_\_\_ lei

9. Cheltuieli indirecte (max.15% din 8) : \_\_\_\_\_ lei

10. TOTAL GENERAL ( 8+9) :

\_\_\_\_\_ lei

11. VALOARE TOTALA CONTRACT (10):

\_\_\_\_\_ lei

12. Valoare/portie/lei/persoana:

\_\_\_\_\_ lei

Operator economic,.....  
(nume, semnătura autorizată și ștampila)

**OPERATORUL ECONOMIC**

**Formular 9**

(denumire / sediu )

**Înregistrat la sediul autorității contra  
nr. \_\_\_\_\_ data \_\_\_\_\_ ora \_\_\_\_\_**

Subscrisa ....., cu sediul în ....., înmatriculată la Registrul Comerțului sub nr. ...., CUI ....., atribut fiscal ....., reprezentată legal prin ....., în calitate ....., împuternicim prin prezenta pe ....., domiciliat în ....., identificat cu B.I./C.I. seria ....., nr. ...., CNP ....., eliberat de ....., la data de ....., având funcția de ....., să ne reprezinte la procedura ....., organizată de ..... în scopul atribuirii contractului de ..... din data de .....

În îndeplinirea mandatului său, împuternicitul va avea următoarele drepturi și obligații:

1. Să semneze toate actele și documentele care emană de la subscrisa în legătură cu participarea la procedură;
  2. Să participe în numele subscrisei la procedură și să semneze toate documentele rezultate pe parcursul și/sau în urma desfășurării procedurii.
  3. Să răspundă solicitărilor de clarificare formulate de către comisia de evaluare în timpul desfășurării procedurii.
  4. Să depună în numele subscrisei contestațiile cu privire la procedură.
- Prin prezenta, împuternicitul nostru este pe deplin autorizat să angajeze răspunderea subscrisei cu privire la toate actele și faptele ce decurg din participarea la procedură.

**Notă:** Împuternicirea va fi însoțită de o copie după actul de identitate al persoanei împuternicite (buletin de identitate, carte de identitate, pașaport).

**Data.**

**Denumirea mandantului**  
S.C. \_\_\_\_\_  
reprezentată legal prin \_\_\_\_\_  
(Nume, prenume)

(Semnătura autorizată și ștampila)

BANCA / SOCIETATEA DE ASIGURARI

Formular 10 (Model orientativ)

.....

(denumirea)

**Garanție de participare  
la procedura proprie simplificata de atribuire a contractului de achiziție publica**

**Formare profesionala**

Către:

(se va completa adresa)

Cu privire la procedura pentru atribuirea contractului: .....(se va completa cu denumirea achizitiei) noi, \_\_\_\_\_, având sediul înregistrat la

(denumirea băncii/societății de asigurări)

\_\_\_\_\_

(adresa băncii/societății de asigurări)

ne obligam în mod irevocabil și condiționat, fata de ..... sa plătim suma de \_\_\_\_\_, la prima sa cerere

(în litere și în cifre)

scrisa și după constatarea culpei ofertantului în conformitate cu contractul garantat. În cererea sa autoritatea contractanta va preciza ca suma ceruta de ea și datorata ei este din cauza existentei uneia sau mai multora dintre situațiile următoare:

a) ofertantul \_\_\_\_\_ și-a retras oferta în perioada de valabilitate a acesteia;

(numele complet al Ofertantului, iar în cazul asocierii denumirea asocierii)

b) oferta sa fiind stabilita câștigătoare, ofertantul \_\_\_\_\_ nu a constituit

(numele complet al Ofertantului, iar în cazul asocierii denumirea asocierii)

garanția de buna execuție în perioada de valabilitate a ofertei și, oricum, nu mai târziu de 15 zile de la semnarea contractului;

c) oferta sa fiind stabilita câștigătoare, ofertantul \_\_\_\_\_ a refuzat

(numele complet al Ofertantului, iar în cazul asocierii denumirea asocierii)

sa semneze contractul de achiziție publica în perioada de valabilitate a ofertei;

De asemenea, noi \_\_\_\_\_ (denumirea băncii/societății de asigurări) ne obligam în mod condiționat/necon condiționat și irevocabil să plătim în favoarea Autorității Contractante, la prima sa cerere de plată, suma de \_\_\_\_\_ solicitată. Plata se va face în termenul menționat în cererea de plata și fără nici o alta formalitate suplimentară din partea Autorității Contractante.

Prezenta garanție este valabila pana la data de \_\_\_\_\_.

În cazul în care părțile contractante sunt de acord sa prelungească perioada de valabilitate a garanției sau sa modifice unele prevederi contractuale care au efecte asupra angajamentului băncii/societății de asigurări, se va obține acordul nostru prealabil; în caz contrar prezenta garanție de participare își pierde valabilitatea.

Legea aplicabila prezentei garanții de participare este legea romana.

Competente sa soluționeze orice disputa izvorâta în legătura cu prezenta garanție de participare sunt instantele judecătorești romane.

Parafata de Banca/Societate de Asigurări \_\_\_\_\_ în ziua \_\_\_\_\_ luna \_\_\_\_\_ anul \_\_\_\_\_

(semnătura și stampila organismului care eliberează aceasta garanție de participare)

## Declarație privind îndeplinirea cerințelor de calificare

Operator Economic

.....

(denumirea)

**DECLARAȚIE\***

Subsemnatul, ..... reprezentant împuternicit al ..... (*denumirea operatorului economic*), în calitate de:

- ofertant unic (cu ofertă individuală)

- ofertant asociat (cu ofertă comună)

la procedura simplificata proprie initiata de Comuna Traian de ..... (*se menționează procedura*) pentru atribuirea contractului de achiziție publică având ca obiect ..... (*denumirea produsului, serviciului*), codul CPV ..... organizată de ..... (*denumirea autorității contractante*), la data de ..... zi/luna/an), declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedură și sub sancțiunile aplicabile faptei de fals în acte publice, că îndeplinesc criteriile de calificare astfel cum au fost solicitate în documentația de atribuire, după cum urmează :

Situția personală

Capacitatea de exercitare a activității profesionale

Capacitatea tehnică și/sau profesională

Standarde de asigurare a calității

Subsemnatul declar că informațiile furnizate în prezenta declarație precum și Anexa acesteia sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare potrivit prevederilor legale.

Data completării

.....

*(semnătură autorizată)*

Operator economic,

\*NOTĂ: declaratia este insotita de Anexa 1 care este obligator

ANEXA 1

Subsemnatul, ..... reprezentant împuternicit al ..... (*denumirea operatorului economic*), în susținerea DECLARAȚIEI menționez modul concret de îndeplinire a documentelor\* așa cum au fost solicitate în documentația de atribuire de către autoritatea contractantă:

A Situația personală:

- .....
- .....
- .....
- .....

B Capacitatea de exercitare a activității profesionale:

- .....
- .....
- .....
- .....
- .....

C Capacitatea tehnică și/sau profesională:

- .....
- .....
- .....

D Standarde de asigurare a calității:

- .....
- .....
- .....

E Standarde de protecție a mediului:

- .....
- .....
- .....

\*NOTĂ: dacă au fost solicitate se completează inclusiv cu diverse valori, cantități sau alte asemenea

Înțeleg că în cazul în care primesc din partea autorității contractante o solicitare de a prezenta/completa certificatele/documentele edificatoare care probează/confirmă îndeplinirea cerințelor de calificare prezentate mai sus, mă oblig să le prezint în termenul stabilit.

Data completării

Operator economic,

.....

.....

(semnătură autorizată)

**Contract subsecvent de servicii**  
nr. \_\_\_\_\_ data \_\_\_\_\_

În temeiul Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice, s-a încheiat prezentul contract de servicii.

## CAPITOLUL I

### *PARTILE CONTRACTANTE*

între

1. Autoritatea contractanta: **COMUNA VALEA CIORII**, cu sediul social in str.Mihai Eminescu, nr.55, loc. Valea Ciorii, jud.Ialomita , tel./fax: -400243277555, -40243277575, codul fiscal 4428035 , cod IBAN nr. ...., deschis la Trezoreria Slobozia, reprezentata prin : Ionescu Stefan si Visan Florina, avand functia de: primar si contabil in calitate de **achizitor**, pe de o parte,

și

2. **S.C.** ..... avand sediul social in..... str. ...., nr. ...., jud. ...., telefon/fax: ....., număr de înmatriculare: J...../...../....., C.U.I.: ....., cod IBAN ..... deschis la ..... , reprezentată prin ..... , avind funcția de **ADMINISTRATOR** în calitate de **prestator**, pe de altă parte, a intervenit prezentul contract.

Prezentul contract a fost incheiat in urma procedurii simplificate proprii aprobata prin Dispozitia nr.17/29.09.2017, in temeiul art 101 , alin. (2) din H.G. nr. 395/2016.

## CAPITOLUL II

### *Art.1. Definiții*

1.1 - În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- a. Contract de achiziție publică de servicii - contractul de achiziție publică care are ca obiect prestarea de servicii, altele decât cele care fac obiectul unui contract de achiziție publică de lucrări;
- b. achizitor și prestator - părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;
- c. prețul contractului - prețul plătit prestatorului de către achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract;
- d. servicii - activități a căror prestare face obiect al contractului;
- e) forța majoră – orice eveniment extern, imprevizibil, absolut invincibil și inevitabil;
- f) zile - zile calendaristice, cu excepția cazurilor în care se prevede expres că sunt zile lucrătoare; an - 365 de zile.

### *Art.2. Interpretare*

2.1 - În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma de plural și vice versa, acolo unde acest lucru este permis de context.

2.2 - Termenul “zi” sau “zile” sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

## *Clauze obligatorii*

### **4. Obiectul principal al contractului**

4.1 - Prestatorul se obligă să execute servicii **pentru atribuirea contractului de achiziție servicii de catering în cadrul proiectului „ Ecocomuna- Dezvoltare comunitara prin masuri integrate in comuna Valea Ciorii, județul Ialomița ”, CPV – 5520000-1**, în perioada convenită și în conformitate cu obligațiile asumate prin prezentul contract.

4.2 - Achizitorul se obligă să plătească prețul convenit în prezentul contract pentru serviciile prestate.

### **5. Prețul contractului**

5.1 Prețul convenit pentru îndeplinirea contractului, plătit prestatorului de către achizitor , este de \_\_\_\_\_ **lei fara TVA.;**

5.2. Plata serviciilor se va face din bugetul primăriei și bugetul proiectului.

5.3 Achizitorul se obligă să plătească prestatorului numai suma aferentă serviciilor prestate, în termen de 30 zile de la data comunicării facturii.

### **6. Durata contractului**

6.1 – Prezentul contract se încheie pe o perioadă determinată....., respectiv de de la..... până în data de ..... și intră în vigoare la data semnării lui de către ambele părți contractante.

### **7. Executarea contractului**

7.1 – Executarea contractului începe de la data semnării contractului .

### **8. Documentele contractului**

8.1 - Documentele contractului sunt:

- oferta prestatorului nr. \_\_\_\_\_ ;
- caietul de sarcini – documentația tehnică.
- fișa de date a achiziției .

### **9. Obligațiile principale ale prestatorului**

9.1 - Prestatorul se obligă să despăgubească achizitorul împotriva oricărui: reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalațiile sau utilajele folosite pentru sau în legătură cu produsele achiziționate .

### **10. Obligațiile principale ale achizitorului**

10.1 - Achizitorul se obligă să recepționeze, serviciile prestate în termenul convenit.

10.2 – Achizitorul se obligă să plătească prețul către prestator în termenul convenit de la emiterea facturii de către acesta.

10.3 - Dacă achizitorul nu onorează facturile în termen de 30 zile de la expirarea perioadei prevăzute convenite, prestatorul are dreptul de a sista prestarea serviciilor și de a beneficia de reactualizarea

sumei de plată la nivelul corespunzător zilei de efectuare a plății. Imediat ce achizitorul onorează factura, prestatorul va relua prestarea serviciilor în cel mai scurt timp posibil.

### **11. Sancțiuni pentru neindeplinirea culpabilă a obligațiilor**

11.1 - În cazul în care, din vina sa exclusivă, prestatorul nu reușește să-și execute obligațiile asumate prin contract, atunci achizitorul are dreptul de a deduce din prețul contractului, ca penalități, 0.06% din prețul contractului.

11.2 - În cazul în care achizitorul nu onorează facturile în termen de 28 de zile de la expirarea perioadei convenite, atunci acesta are obligația de a plăti, ca penalități, o sumă echivalentă cu 0.06% din plata neefectuată.

11.3 - Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părți, în mod culpabil și repetat, dă dreptul părții lezate de a considera contractul de drept reziliat și de a pretinde plata de daune-interese.

11.4 - Achizitorul își rezervă dreptul de a renunța oricând la contract, printr-o notificare scrisă adresată prestatorului, fără nici o compensație, dacă acesta din urmă dă faliment, cu condiția ca această anulare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acțiune sau despăgubire pentru prestator. În acest caz, prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

### **12. Alte responsabilități ale prestatorului**

12.1 - (1) Prestatorul are obligația de a executa serviciile prevăzute în contract .

(2) Prestatorul se obligă să supravegheze prestarea serviciilor, să asigure resursele umane, materialele, instalațiile, echipamentele și orice alte asemenea, fie de natura provizorie, fie definitivă cerute de și pentru contract, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în contract sau se poate deduce în mod rezonabil din contract.

12.2 - Prestatorul este pe deplin responsabil pentru execuția serviciilor . Totodată, este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului.

### **13. Alte responsabilități ale achizitorului**

13.1 - Achizitorul se obligă să pună la dispoziția prestatorului orice facilități și/sau informații pe care acesta le-a cerut în propunerea tehnică și pe care le considera necesare îndeplinirii contractului.

### **14. Începere, finalizare, întârzieri, sistare**

14.1 - (1) Prestatorul are obligația de a începe prestarea serviciilor în timpul cel mai scurt posibil de la primirea ordinului de începere a contractului.

(2) În cazul în care prestatorul suferă întârzieri și/sau suportă costuri suplimentare, datorate în exclusivitate achizitorului părțile vor stabili de comun acord:

a) prelungirea perioadei de prestare a serviciului, și

b) totalul cheltuielilor aferente, dacă este cazul, care se vor adăuga la prețul contractului.

14.2 - (1) Serviciile prestate în baza contractului trebuie finalizate în termenul convenit de părți, termen care se calculează de la data începerii prestării serviciilor.

(2) În cazul în care:

orice motive de întârziere, ce nu se datorează prestatorului, sau

alte circumstanțe neobisnuite susceptibile de a surveni, altfel decât prin încălcarea contractului de către prestator, îndreptățesc prestatorul de a solicita prelungirea perioadei de prestare a serviciilor sau a oricărei faze a acestora, atunci părțile vor revizui, de comun acord, perioada de prestare și vor semna un act adițional.

14.3 - În afara cazului în care achizitorul este de acord cu o prelungire a termenului de execuție, orice întârziere în îndeplinirea contractului dă dreptul achizitorului de a solicita penalități prestatorului.

### ***15. Amendamente***

15.1 - Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor contractului, prin act adițional, în cazul apariției unor circumstanțe care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului.

### ***16. Cesiunea***

16.1 - Este permisă doar cesiunea creanțelor născute din contract, obligațiile născute rămânând în sarcina părților contractante, astfel cum au fost stipulate și asumate inițial.

### ***17. Forța majoră***

17.1 - Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

17.2 - Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

17.3 - Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

17.4 - Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

17.5 - Dacă forța majoră acționează sau se estimează ca va acționa o perioadă mai mare de 6 luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea de plin drept a prezentului contract, fără ca vreuna din părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

### ***18. Soluționarea litigiilor***

18.1 - Achizitorul și prestatorul vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

18.2 - În cazul în care achizitorul și prestatorul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze de către instanțele judecătorești de la sediul achizitorului.

### ***19. Limba care guvernează contractul***

19.1 - Limba care guvernează contractul este limba română.

### ***20. Comunicări***

20.1 - (1) Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii cât și în momentul primirii.

20.2 - Comunicările între părți se pot face și prin telefon, telegramă, telex, fax sau e-mail cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

**21. Legea aplicabilă contractului**

21.1 - Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

Partile au înțeles să încheie prezentul contract în două exemplare, astăzi..... câte unul pentru fiecare parte.

**ACHIZITOR,  
COMUNA VALEA CIORII**

**PRESTATOR,**

**Primar,  
Ionescu Stefan**

**Contabil,  
Visan Florina**

**Secretar,  
Radu Laurentiu**

### Anexa I la contractul de prestarii servicii

privind atribuirea contractului de achizitie servicii de catering in cadrul proiectului,,  
Ecomuna- Dezvoltare comunitara prin masuri integrate in comuna Valea Ciorii,  
județul Ialomița ”, cod CPV – 55520000-1.

Nr.crt · buget	Serviciu	U.M.	Cantitate
3	Catering informare si consiliere profesionala	portie	2230
51	Catering formare profesionala	portie	39094
168	Catering medierea muncii portie	portie	525
169	Catering deplasare AJOFM	portie	200
194	Catering sesiuni instruire	portie	36
222	Catering informari GT	portie	115
223	Catering work shoop femeii in umbra	portie	72
224	Catering consiliere antreprenoriala	portie	600
225	Catering sesiuni legislatia muncii	portie	48
266	Catering sesiuni de informare servicii sociale	portie	684
321	Catering activitati voluntariat	portie	400

322	Catering constientizare femei 8 sesiuni*(35gt+3experti)*15lei L1-L2	portie	304
385	Catering curs recrouter voluntari	portie	1080
386	Catering pt dezbateri publice	portie	840
387	Catering sesiuni constientiz retea	portie	210
441	Catering SDS si extra scolare	portie	66780
442	Catering - sesiune informare priv imp educatiei	portie	960
443	Catering in deplasare	portie	165
444	Catering sesiuni consiliere profesionala	portie	340
460	Catering focus grupuri	portie	102
528	Catering sesiuni de informare	portie	320
542	Catering masa copii la cresa	portie	13860
543	Catering sesiuni de educatie parentala cresa	portie	270
544	Catering masa copii gradinita	portie	17010
559	catering sesiune educatie parentala copii gradinita	portie	270
	TOTAL		

**ACHIZITOR,  
COMUNA VALEA CIORII**

**PRESTATOR**

**Primar,  
Ionescu Stefan**

**Contabil,  
Visan Florina**

**Secretar,  
Radu Laurentiu**